

# Relações Públicas

## PRIMEIRA PARTE

**O que entender sobre Relações Públicas:** envolve a gestão de comunicação entre uma organização e um público-alvo, com o objetivo de manter uma imagem agradável e uma boa reputação. Para além disso, busca promover o entendimento, a confiança e o apoio do público, assim como lidar com crises de comunicação.

As tarefas de Relações Públicas podem incluir assessoria de imprensa, execução de comunicados e protocolos, gestão de crises e organização de eventos.

**Principais marcos da história das Relações Públicas:** As Relações Públicas contam com principais marcos correspondentes à sua história:

- *Antiguidade Clássica*, onde governantes já buscavam influenciar a opinião pública através da comunicação estratégica;
- *A Era Industrial* era outro dos grandes marcos da história, com a adjunção da revolução industrial, as empresas começaram a enfrentar a imagem pública;
- *Ivy Lee e Bernays*, que são considerados os principais pioneiros da história das Relações Públicas;
- *A Era Digital*, foi uma mais valia para as Relações Públicas, trouxe novas oportunidades, assim como uma comunicação mais rápida e ampla exigindo deste modo uma adaptação das relações públicas para o meio digital.

## ACESSORIA DE IMPRENSA

### Métodos Tradicionais

- ♥ Técnicas Documentais
  - Press releases (peça pronta para encaminhada para os media)
  - Comunicados (razões para o jornalista aderir à nossa causa; longo)
  - Notas de imprensa;
  - Publireportagens (possui características de uma publicidade e reportagem)
  
- ♥ Técnicas de Arquivo
  - Dossiê de clipping (documento ou relatório que reúne uma compilação de recortes de notícias, artigos, reportagens)
  - Press-kits (conjunto de materiais e informações de uma empresa)
  - Dossiê de empresa (documento que reúne informações sobre uma empresa)
  - Dossiê de imprensa (conjunto de recursos que são disponibilizados para jornalistas e profissionais de mídia)

